

# FORMULARIO 2

## SOLICITUD DE ACCESO AL REGISTRO

[Reglamento 7]

**NOTA:**

1. *El solicitante deberá adjuntar un comprobante de identidad. Si la solicitud se realiza en*
2. *nombre de otra persona, deberá adjuntarse a este formulario un comprobante de dicha autorización.*

**A:** El Oficial de Información

---



---



---

*(DIRECCIÓN)*

Dirección de correo electrónico:

Número de fax:

**Marque con una "X"**

La solicitud se realiza en mi propio nombre.

La solicitud se realiza en nombre de otra persona.

INFORMACIÓN PERSONAL			
Nombres completos			
Número de identidad			
Capacidad en la que se realiza la solicitud (cuando se hace en nombre de otra persona)			
Dirección postal			
Dirección física			
Dirección de correo electrónico			
Números de contacto	Tel. (B):		Facsímil:
	Celular:		
Nombres completos de la persona en cuyo nombre se realiza la solicitud (si corresponde):			
Número de identidad			
Dirección postal			

Dirección de calle			
Dirección de correo electrónico			
Números de contacto	Tel. (B)		Facsímil
	Celular		
<p><b>DATOS DE REGISTRO SOLICITADOS</b>  <i>Proporcione todos los datos del registro al que solicita acceso, incluyendo el número de referencia si lo conoce, para facilitar su localización. (Si el espacio disponible no es suficiente, continúe en una página aparte y adjúntela a este formulario. Todas las páginas adicionales deben estar firmadas).</i></p>			
Descripción del registro o parte relevante del registro:			
Número de referencia, si está disponible			
¿Algún otro detalle del registro?			
<p><b>TIPO DE REGISTRO</b>  <i>(Marque la casilla correspondiente con una "X")</i></p>			
El registro está en forma escrita o impresa. El registro consta de imágenes virtuales.			
El registro comprende imágenes virtuales (esto incluye fotografías, diapositivas, grabaciones de video, imágenes generadas por computadora, bocetos, etc.)			
Un registro consiste en palabras o información grabada que puede reproducirse en sonido.			
El registro se conserva en una computadora o en una forma electrónica o legible por máquina.			

FORMA DE ACCESO (Marque la casilla correspondiente con una "X")	
Copia impresa del registro (incluidas copias de cualquier imagen virtual, transcripciones e información almacenada en ordenador o en formato electrónico o legible por máquina)	
Transcripción escrita o impresa de imágenes virtuales (esto incluye fotografías, diapositivas, grabaciones de video, imágenes generadas por ordenador, bocetos, etc.)	
Transcripción de la banda sonora (documento escrito o impreso)	
Copia del registro en una memoria flash (incluye imágenes virtuales y bandas sonoras)	
Copia del registro en un disco compacto (incluye imágenes virtuales y bandas sonoras)	
Copia del registro guardada en un servidor de almacenamiento en la nube	

FORMA DE ACCESO (Marque la casilla correspondiente con una "X")	
Inspección personal del registro en la dirección registrada del organismo público o privado (incluye la escucha de palabras grabadas, información que puede reproducirse en sonido o información almacenada en un ordenador o en formato electrónico o legible por máquina)	
Servicios postales a la dirección postal	
Servicios postales a la dirección física	
Servicio de mensajería a la dirección física	
Fax de la información en formato escrito o impreso (incluye transcripciones)	
Correo electrónico de la información (incluyendo bandas sonoras si es posible)	
Compartir en la nube / transferencia de archivos	
<b>Idioma preferido</b> (Tenga en cuenta que, si el registro no está disponible en el idioma que usted prefiere, el acceso podrá concederse en el idioma en el que el registro esté disponible)	

DETALLES DEL DERECHO A EJERCER O PROTEGER	
<i>Si el espacio proporcionado es insuficiente, continúe en una página aparte y adjúntela a este formulario. El solicitante debe firmar todas las páginas adicionales.</i>	
Indique qué derecho se desea ejercer o proteger	

Explique por qué el registro solicitado es necesario para el ejercicio o protección del derecho mencionado:	

TARIFAS	
Aa) Se debe pagar una tasa de solicitud antes de que se considere la petición. b) Se le notificará el monto de la tasa de acceso que deberá pagar. c) La tarifa a pagar por el acceso a un registro depende de la forma en que se solicite el acceso y del tiempo razonable requerido para buscar y preparar el registro. d) Si usted califica para la exención del pago de alguna tasa, por favor indique la razón de la exención.	
Razón	

Se le notificará por escrito si su solicitud ha sido aprobada o denegada y, en caso de ser aprobada, los costos relacionados con su solicitud, si los hubiera. Indique su forma de comunicación preferida:

Dirección postal	Facsímil	Comunicación electrónica (Por favor especifique)

Firmado en \_\_\_\_\_ este \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma del solicitante / persona en cuyo nombre se realiza la solicitud*

**PARA USO OFICIAL**

<b>Número de referencia:</b>	
<b>Solicitud recibida por: (Indique el cargo, nombre y apellido del oficial de información)</b>	
<b>Fecha de recepción:</b>	
<b>Tasas de acceso:</b>	
<b>Depósito (si aplica):</b>	

\_\_\_\_\_  
 Firma del Oficial de Información